

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AL RESO

DATI DEL RICHIEDENTE:

CLIENTE: _____ E-MAIL: _____
N. ORDINE: _____ FAX: _____
FATTURA N.: _____ TEL. _____

PRODOTTO PER IL QUALE SI RICHIEDE IL RESO:

SKU ARTICOLO: _____

MOTIVO DEL RESO: _____

OPERAZIONE RICHIESTA: SOSTITUZIONE NOTA DI CREDITO

SKU ARTICOLO: _____

MOTIVO DEL RESO: _____

OPERAZIONE RICHIESTA: SOSTITUZIONE NOTA DI CREDITO

SKU ARTICOLO: _____

MOTIVO DEL RESO: _____

OPERAZIONE RICHIESTA: SOSTITUZIONE NOTA DI CREDITO

DATA: _____ FIRMA: _____

CORRETTA PROCEDURA DI RESO:

- Compilare il modulo "**Richiesta di autorizzazione al reso**" in tutte le sue parti e inviarlo via **fax (0423 24009)** o via **mail (info@bb82.it)** ed attendere la restituzione con l'autorizzazione al reso **RMA** (Return of Material Authorization);
- Compilare il documento di trasporto indicando il riferimento del numero di autorizzazione **RMA**;
- Riportare in chiaro il numero **RMA** sulla parte esterna dell'imballo;
- I prodotti non devono essere resi senza l'autorizzazione di B&B Srl unipersonale;
- B&B 82 Srl unipersonale si riserva di controllare lo stato della merce e del suo imballo al momento del suo arrivo in magazzino. Accertate le condizioni di buono stato e verificato il motivo del reso sarà nostra cura gestirlo come specificato dal cliente nel modulo;
- Il suddetto materiale deve essere spedito in porto franco a: **B. & B. 82 s.r.l. unipersonale - Via Cerer, 7/B - 31044 Busta di Montebelluna - Treviso - Italia - entro massimo 30 giorni dal ricevimento del "Numero di Autorizzazione al Reso"**.

ATTENZIONE: il materiale che arriverà senza aver seguito questa procedura verrà respinto!

sezione riservata a B&B 82 Srl unipersonale

VI AUTORIZZIAMO AL RESO DEL MATERIALE:

SKU ARTICOLI AUTORIZZATI: _____

RMA N°: _____ **DEL:** _____ **FIRMA AUTORIZZAZIONE** _____